

DODATNE UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE

Upute su namijenjene osobama koje pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu ili koje to žele postati. Upute se isključivo informativnog karaktera te se u njima nalaze izvadci zakona. Svi navedeni zakoni mogu se pronaći na Internet stranicama Narodnih novina www.nn.hr

PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU:

1. Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatraju se :

- usluge smještaja u sobi, apartmanu, ruralnoj kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti, i /ili usluge smještaja u objektu za robinzonski smještaj
- usluga smještaja u objektu u kampu, organiziranom na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno za 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina starosti,
- smještaja u objektu za robinzonski smještaja u kojem se usluge pružaju u prostorijama ili na prostorima, kapacitet kojih se određuje prema broju gostiju koji mogu u njemu sigurno boraviti, ali najviše do 10 smještajnih jedinica odnosno 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca do 12 godina starosti,
- usluge doručka kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja. Iznimno, ako u krugu od 15 km cestovne linije nema objekta registriranog za pružanje ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, iznajmljivač koji pruža gostima uslugu smještaja, može gostima osim doručka pružati i uslugu polupansiona i/ili punog pansiona.

2. Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu obvezne su:

- Ishoditi rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu kod Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave u Zadarskoj županiji - Pod odsjek za ugostiteljstvo i turizam - Ispostava Biograd na Moru, Kralja Tvrtka 1 (tel 023/385-134; 385 553). Obrazac možete preuzeti na web stranici ili u Turističkom uredu.
- Nabaviti standardiziranu ploču s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda i vidno je istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini. Standardiziranu ploču, temeljem rješenja o razvrstavanju i /ili kategorizaciji, iznajmljivač naručuje izravno od ovlaštenog proizvođača koji ima suglasnost Ministarstva turizma te snosi troškove izrade i dostave naručene ploče. Proizvođaču je potrebno poslati: kopiju uplatnice, kopiju rješenja o kategorizaciji, točnu adresu na koju treba isporučiti ploču.

Ovlašteni proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva turizma su:

Kordun - marketing d.o.o. M. Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561 ; e-mail: prodaja-lav@kordun.hr , **Jaguar d.o.o.** Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888; e-mail: jaguar@post.htnet.hr , **Binar d.o.o.** Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442 ; e-mail: binar@st.htnet.hr **Robi d.o.o.**, Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; e-mail: reklame.mikic@gmail.com

- **u svakom objektu istaknuti: naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje se nude, informaciju o plaćanju turističke pristojbe** i pridržavati se navedenih cijena. Obveznici plaćanja godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe u cjeniku ne ističu iznos turističke pristojbe već napomenu da je ista uračunata u cijenu usluge smještaja. Potrebno je pridržavati se navedenih cijena iz cjenika, a obavezno je navesti ukoliko se eventualno daje popust. Cijene usluga moraju biti izražene u kunama, a primjerak obrasca cjenika možete preuzeti na web stranici ili u Turističkom uredu ili. Cjenik treba biti na hrvatskom i najmanje na engleskom jeziku.
Nije propisana obveza ovjere cjenika ugostiteljskih usluga. Iznajmljivač koji osim usluge smještaja gostima pruža usluge doručka, polupansiona ili pansiona, dužan je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak i pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahtjev normativ predočiti gostu.
- **prijaviti i odjaviti gosta** u roku od 24 sata putem informacijskog sustava eVisitor, temeljem korisničkih podataka koje izdaje Vaša Turistička zajednica. Za navedeno je potrebno osobno preuzeti lozinku i TAN listu.
- **voditi Popis gostiju** koji se automatski kreira u sustavu eVisitor – nije ga potrebno voditi u obliku uvezane knjige (papirnato)
- **izdati gostu račun** (u kopiji) s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu. Račun mora biti točan, neizbrisiv, jasan, vidljiv i čitljiv u papirnatom ili elektronskom obliku. U računu za pružene usluge obveznici plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe ne navode iznos boravišne pristojbe.
- **Voditi evidenciju o prometu** pri čemu je kopija računa isprava za knjiženje u Obrazac EP koji možete preuzeti na web stranici ili u Turističkom uredu.
- **utvrditi kućni red** i istaknuti ga u svim sobama i apartmanima
- **Uplatiti paušalni iznos turističke pristojbe** što je navedeno na web-u u posebnom dijelu Uputa za iznajmljivače
- uplatiti **godišnji paušalni iznos poreza na dohodak u četiri godišnje rate**, a koji se utvrđuje poreznim rješenjem kojeg donosi i dostavlja nadležna ispostava područnog ureda Porezne uprave. Porezna uprava ne dostavlja uplatnice pa je potrebno voditi računa o uplati koja iznosi 46,45 € po krevetu za sva mjesta u Općini uvećano za prirez.

- **omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora** u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak, te omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte. U objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora, te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.
- Iznajmljivači koji su ishodili rješenje prije rujna 2007. imaju mogućnost prilagodbe i ishođenja novog rješenja - **REKATEGORIZACIJE**. Ukoliko žele zadržati oznaku kategorije (zvjezdice) trebaju podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja i to: oni čija su rješenja izdana do 31.12.2000. najkasnije do 8.4.2022.,oni čija su rješenja od 1.1.2001. do 31.12.2004. najkasnije do 8.4.2023., a oni čija su rješenja izdana od 1.1.2005.do 1.rujna 2007. s rokom do 8.4.2024.godine.
- **uplatiti članarinu turističkoj zajednici** temeljem novog Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19) koji je stupio na snagu 1.siječnja 2020.

Iznos članarine za ostvaren promet u tekućoj godini izračunava se na sljedeći način:

Fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu plaća godišnji paušalni iznos članarine za svaki krevet u sobi, apartmanu ili kući za odmor, za svaku smještajnu jedinicu u kampu i kampodmorištu te prema kapacitetu objektu za robinzonski smještaj koji se koriste za pružanje usluga smještaja sukladno propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Poreznoj upravi je potrebno predati **Obrazac TZ 2** do 15. siječnja za tekuću godinu.

Iznos članarine izračunava se na sljedeći način: broj kreveta ili smještajnih jedinica množi se s godišnjim paušalnim iznosom ovisno broju kreveta ili smještajnih jedinica. Turistička članarina za osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu plaća se **paušalno po svakom krevetu ili za smještajnu kamp jedinicu** i to za:

- **smještaj u domaćinstvu** u iznosu od 5,97 € po krevetu
- **smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu** iznosi 3,98 € po krevetu
- **smještaj u domaćinstvu u kampu** i objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj iznosi 10,62 € za svaku smještajnu jedinicu
- **smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu** i objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj iznosi 7,96 € za svaku smještajnu jedinicu

Godišnji paušalni iznos članarine može se platiti jednokratno do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine.

Iznimno, osobe koje će rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ili na OPG-u ishoditi u tekućoj godini podnose Obrazac T22 u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja, a godišnji paušalni iznos plaćaju jednokratno do 31.prosinca tekuće godine.

U nalogu za plaćanje kojeg iznajmljivač sam ispunjava upisuju se sljedeći podaci:

PLATITELJ:	IME I PREZIME IZNAJMLJIVAČA
PRIMATELJ:	DRŽAVNI PRORAČUN
BROJ RAČUNA PRIMATELJA:	HR711001005-1742827156
MODEL:	HR67
POZIV NA BROJ:	OIB iznajmljivača
OPIS PLAĆANJA:	TURISTIČKA ČLANARINA